

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: RODRIGO ANDRÉS PONCE SANDOVAL		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE 2024		
N° DE BOLETA	: 41	MONTO BRUTO	: 1.013.489
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTOS:	04.06.70.08
CARGO	: Gestor Laboral y Redes		

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa
2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC)
4. Ejecutar un modelo de gestión de redes para el CTS
5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación del dispositivo en conjunto con el equipo en materia de redes que potencien la reinserción laboral.
6. Coordinar con OMIL programas especializados y/o convenios para participantes del programa.
7. Elaborar perfiles socios laborales a cada participante del CTS que permita la reinserción laboral en base a necesidades, competencias e intereses.
8. Generar y gestionar acuerdos de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas que faciliten la vinculación laboral.
9. Desarrollar reuniones semanales destinadas a la orientación de los/las residentes y familiares respecto a la red de servicios.
10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.
11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de Desarrollo Comunitario.

ACTIVIDADES DEL MES

N°	Descripción	Medio verificador
1	Coordinación reunión de planificación feria de las practicas UDLA	Correo electrónico
2	Participación mesa barrial funfa 2024	Registro de asistencia
3	Actividad recreativa en parque bicentenario de Vitacura	Registro
4	Reunión con equipo psicosocial de escuela Hermana maria Goretti	Registro
5	Participación en feria de las practicas UDLA 2024	Registro
6	Autorización ingreso de bus municipal a municipalidad de Algarrobo	Correo electrónico
7	Coordinación de jornada de intervención oficina migrantes recoleta	Correo electrónico
8	Solicitud de colaciones con oficina niñas y juventud recoleta	Correo electrónico
9	Coordinación de inasistencia a equipo de escuela hermana María Goretti	Correo electrónico
10	Actividad recreativa en playa Canelo-Canelillo	Registro

[Handwritten signature]

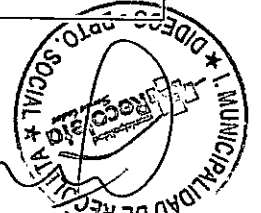
FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

[Handwritten signature]

JEFE DE DEPARTAMENTO



[Handwritten signature]

FIRMA DIRECTOR

